

DEPARTAMENTO DE PORTUGUÉS

1. LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES NECESARIOS:

A. Manual o libro de texto:

- Portugués XXI 1. Ana Tavares, ed. Lidel, Lisboa.
- Portugués XXI 2. Ana Tavares, ed. Lidel, Lisboa.
- Portugués XXI 3. Ana Tavares, ed. Lidel, Lisboa.

Son tres libros, principalmente orientados así: 1 para primero y segundo de ESO, el 2 para tercero y cuarto de ESO y el 3 para 1º y 2º de Bachillerato. Sin embargo, dados los niveles que puede haber en una clase, es recomendable esperar las indicaciones del profesor, para adecuar el libro al nivel que se trabajará.

Únicamente el libro y CD, no es necesario el Cuaderno de Ejercicios. Si está en un paquete conjunto, se puede utilizar este último para reforzar y revisar las unidades didácticas tratadas.

B. Libro de lectura: Indicado más adelante adecuado al nivel de los alumnos de cada clase.

C. Cuaderno: deberá ser liviano, preferentemente usar hojas sueltas (cuadrículadas o no) para poder introducir las en una carpeta o funda individual y así transportar sólo las necesarias y no el total de un cuaderno, se utilicen o no.

D. Herramientas Office 365: Correo electrónico, OneDrive, aula virtual Moodle y Teams:

2. PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Según se establece en los artículos 39 al 43 de la sección 2ª dentro del Capítulo IV de la ORDEN EDU/362/2015, de 4 de mayo (currículo de ESO), y de los artículos 36 al 40 de la sección 2ª del Capítulo IV de la ORDEN EDU/363/2015, de 4 de mayo (currículo de Bachillerato), exponemos a continuación el procedimiento e instrumentos de evaluación y calificación y del procedimiento de reclamación, para información del alumnado y su familia.

2.1. Instrumentos de evaluación.

El proceso evaluador se realizará a través de los siguientes métodos:

1) La observación del trabajo del alumno en clase: la orientación del enfoque comunicativo implica la intervención y participación constante de los alumnos. Se observará la evolución y el esfuerzo, teniendo en cuenta la evaluación continua y el carácter progresivo de esta materia, así como la actitud y fomento de la tolerancia e interculturalidad. Se utilizarán escalas numéricas y descriptivas para una valoración objetiva.

2) La entrega de trabajos, redacciones, cuadernos y presentaciones, tanto individuales como grupales requeridas. Se calificará tanto la corrección lingüística como la presentación. ~~Tanto a mano como en formato digital, por correo electrónico o a través del aula virtual. En ESO se calificará también el cuaderno recogido trimestralmente con todas las actividades realizadas en clase. También en este apartado hay rúbricas de valoración para establecer una calificación objetiva.~~

3) Realización periódica de pruebas o exámenes escritos y orales, evaluando el grado de adquisición de los elementos lingüísticos, socioculturales y gramaticales y las destrezas básicas, para comprobar la competencia comunicativa de los alumnos. Todas las pruebas comprobarán los contenidos tratados y el tipo de ejercicio será también del mismo tipo al practicado, abarcando todas las destrezas. Se podrán realizar en hojas o en el aula virtual.

Estos instrumentos de evaluación cumplirán las características de validez, rigurosidad, confiabilidad y pertinencia. Establecen unos criterios claros de evaluación y ayudan también al alumno a autoevaluarse.

2.2. Sistema de evaluación

- ✓ La evaluación total de los cursos de ESO y Bachillerato se harán sobre un máximo de 10 puntos totales. Sin embargo, algunas pruebas y anotaciones de clases y entregas podrán establecer una puntuación más práctica (por ejemplo sobre 5, sobre 100) y posteriormente se ponderará sobre 10.

Calificación global	%
1. Media de los controles orales y escritos, a mano o en el aula virtual valorando todas las destrezas y conocimientos: • Comprensión de textos orales (25 % del 100 %) • Producción de textos orales: expresión e interacción (25% del 100 %) • Comprensión de textos escritos (25 % del 100 %) • Producción de textos escritos: expresión e interacción (25% del 100 %)	75 %
2. Presentación de ejercicios y trabajos individuales o en grupo, a mano o en el aula virtual. Control del cuaderno (Actividades expuestas y corregidas y anotaciones. Limpieza y orden)	20 %
3. Valor con escala del 1 al 5 en los siguientes aspectos: a) Interés, esfuerzo y motivación, b) iniciativa y participación, c) asistencia y puntualidad, d) respeto al profesor y a los compañeros, y e) respeto a lengua y cultura	5 %
Total:	100 %

- ✓ Cada destreza, que están asociadas a los estándares de aprendizaje, debe tener un mínimo de 25% de la nota de ese aspecto o destreza para poder aprobar y superar la media de los exámenes y la media total ponderada de la evaluación parcial o final. Por ejemplo, un alumno puede obtener un 10 en la interacción y producción oral pero un 1 en la producción de textos escritos. Aunque siempre pueda haber una destreza que dominemos mejor que otra, debe haber siempre un equilibrio y la superación de estándares deben hacerse en todos los bloques. De esta manera, se establece que deberán superar un 3 en cada destreza, si no lo supera, la media de los exámenes será de suspensa, un 4 como máximo, independientemente de lo que haya obtenido en el resto de las destrezas o de la media ponderada.
- ✓ Para todas las destrezas y contenidos hay unos criterios de evaluación, estándares de aprendizaje e indicadores de logro asociados. Se utilizarán rúbricas de evaluación para valorar objetivamente a todos los alumnos y todas las pruebas, siendo éstas, por lo tanto, más fiables.
- ✓ Se exponen al final del documento algunas rúbricas de evaluación como ejemplo, pero se mostrarán todas y siempre a los alumnos durante y al final de cada prueba, evaluación y curso.

2.3. Sistema de evaluación en situaciones de cuarentena.

Establecemos los siguientes puntos:

- 1) Si las cuarentenas producidas por la situación sanitaria del COVID-19 son de 15 días y a mitad de un trimestre, las clases y el sistema de evaluación seguirían de manera no presencial y manteniendo los mismos criterios de evaluación y calificación. Si hubiese exámenes escritos u orales durante esos días se podría plantear hacer las pruebas de manera telemática con las herramientas digitales disponibles, tanto para los escritos como para los orales. Pero, también cabe la posibilidad de retrasarlos si no hiciese ninguna modificación grave de la programación y distribución temporal.
- 2) Si las cuarentenas fueran de más de 15 días, o fuesen al finalizar el primer y el segundo trimestre, el planteamiento es el mismo que en el apartado anterior. También queda la posibilidad de, si las condiciones no son adecuadas para su realización no presencial, como posibles dificultades técnicas, que no permitiesen que llegase a tiempo para colocar la nota en el tiempo requerido para la junta de evaluación, se plantea no realizarlo o no incluir la nota, pero sí poder realizarlo e incluirlo para el siguiente trimestre. Con esto evitamos desigualdades y desequilibrios.

- 3) Si fuese al finalizar el tercer trimestre, ya la valoración y cantidad de notas para la evaluación continua podría valer para calificar el curso entero, pero se seguirá intentando realizar las pruebas como se ha especificado en el apartado anterior.
- 4) No se modifican los criterios de calificación ni ponderaciones, ya que hay herramientas para poder realizar las tareas y pruebas presenciales de manera no presencial y, también y poder seguir posteriormente de manera presencial.

2.4. Normas en la calificación.

La calificación global por trimestres y final estará determinada por los siguientes apartados:

- Se valorará el interés y participación, el respeto a la lengua y cultura que se aprende y de las demás culturas, fomentando la tolerancia, el esfuerzo por entender la lengua meta como lengua vehicular de clase y muestra interés por expresarse en lengua meta.
- Se valorará también la actitud, asistencia, la puntualidad, la entrega de los ejercicios y presentación de trabajos en los plazos establecidos y con la presentación, orden y limpieza debidos, la responsabilidad y el respeto al profesor, los compañeros y el buen uso del material utilizado. Se tomarán estas orientaciones para la evaluación de las actitudes y comportamientos en cada trimestre y curso.
- Se valorará el comportamiento y actitud ante la asignatura, compañeros y profesores con una escala valorativa del uno al cinco a través de la observación y anotación de dicho comportamiento.
- Se valorará la limpieza y orden en la escritura. El profesor podrá rechazar un ejercicio escrito si su presentación o caligrafía lo hacen ilegible y se podrá solicitar una sola repetición más de la prueba.
- En todas las pruebas objetivas se hará constar junto al enunciado de las preguntas la valoración numérica que corresponde.
- Cualquier prueba o instrumento de evaluación podrá calificarse con 0 puntos sobre 10 y retirada del examen si lo estaba realizando, si existe constancia de que el alumno ha copiado, ha permitido que otros copiaran de su trabajo, ha "apuntado" a un compañero o ha participado en cualquier estrategia orientada a mejorar los resultados académicos, suyos o de otros, mediante procedimientos deshonestos.
- Las correcciones que realice el profesor sobre las tareas, ejercicios y trabajos de los alumnos serán conocidas por éstos siempre que sea posible. Para ello, el profesor mostrará los ejercicios una vez corregidos y evaluará en público la actividad. El profesor podrá negar ocasionalmente este derecho a un alumno si observa una conducta que haga impracticable el proceso de autoevaluación.
- En todos los casos se considerará aprobada una evaluación cuando el alumno obtenga una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10. El suspenso afectará a la totalidad del contenido y en ningún caso a una sola de sus partes. El redondeo para la nota final de la mitad del punto hacia arriba se hará hacia el punto superior y de la mitad hacia abajo hacia el punto inferior, por ejemplo, 6,25 es 6 y 6,75 es 7. Si hubiese justo la mitad de punto 6.5, se valorará su redondeo según la evolución y la mayoría de las anotaciones positivas en la total variedad de instrumentos de evaluación utilizados. Este redondeo no se aplica desde el 4,5 al 5, donde para obtener 5 debe haber un mínimo de 4.75, menos se calificará como 4.
- No hay exámenes globales ni de recuperación. La evolución en progresión de los contenidos y la cantidad de notas tomadas para la evaluación continua valoran la evolución del alumno a lo largo del trimestre y del curso y la recuperación o no de esa evaluación suspensa. Excepcionalmente podría haber un examen global o de recuperación para casos especiales.
- La falta a un examen o prueba deberá ser justificada debidamente, si no es así, se considerará suspenso con la calificación de 0.
- La acumulación de faltas injustificadas constituye la pérdida de la evaluación objetiva por no haber evaluación continua, es decir, la aplicación de los criterios anteriormente expuestos. Para este caso habrá una aplicación en los criterios de una penalización dos puntos menos en la nota media final. Si a lo largo del trimestre o curso el alumno vuelve a asistir con regularidad, se le volverán a tener en cuenta los criterios generales y no se aplicará la penalización.

- Para esta pérdida de la evaluación objetiva debe faltar injustificadamente a un número de horas de clase según las horas semanales de las asignaturas que este departamento imparte. Se enviarán apercibimientos avisando de dicha circunstancia si no hay modificación de conducta:

- Asignaturas de dos horas semanales (de 1º de ESO a 1º de Bachillerato): 1º apercibimiento: 4 horas / 2º apercibimiento: 8 horas / 3º apercibimiento y aplicación de penalización: 12 horas.
- Asignatura de cuatro horas semanales (2º de Bachillerato): 24 horas de clase: 1º apercibimiento: 8 horas / 2º apercibimiento: 16 horas / 3º apercibimiento y aplicación de penalización: 24 horas

- El suspenso en la calificación de la convocatoria de junio afectará a la totalidad del área. Para favorecer las posibilidades de los alumnos suspendidos en esta convocatoria el profesor les informará de aquellos aspectos en que su rendimiento ha sido insuficiente, les orientará respecto a los contenidos, objetivos y criterios de evaluación mínimos y sobre las actividades que han de llevar a cabo para alcanzarlos y les orientará sobre el planteamiento general de la prueba de septiembre.



RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

	ADECUACIÓN Formal, textual y contenido – 20%	COHESIÓN – 20% Estructura del texto	COHERENCIA – 20% Organización de las ideas	CORRECCIÓN – 20%	RIQUEZA – 20%
4-Muy bien	- Buena presentación: pulcritud, márgenes e interlineado correcto. La letra es legible sin esfuerzo. - Se ajusta al número de palabras requerido. - Desarrollo del contenido adecuado a la tarea. El texto logra el objetivo comunicativo y contiene la información solicitada. - El registro y el tipo de texto son adecuados.	- El texto está bien organizado. La explicación de las ideas es clara. No repite. No incluye información irrelevante. - Permite una lectura fluida.	- Enlaza y desarrolla las ideas de manera coherente a través de conectores propios del nivel. - Puntuación correcta.	- Léxico correcto. - Estructuras morfosintácticas correctas. - Ortografía correcta.	- Amplia gama léxica. - Estructuras variadas. - Gran variedad de ideas e información.
3-Bien	- Presentación y grafía adecuadas, aunque con algunas imprecisiones en pulcritud, márgenes, y legibilidad de la letra. - Se ajusta bastante al número de palabras requerido (hasta un 25% inferior). - Desarrollo del contenido bastante adecuado a la tarea. El lector puede captar bien el objetivo comunicativo. - El registro y el tipo de texto son bastante adecuados.	- Organización de la información en general adecuada. No repite o es escaso. Incluye información muy relevante. - Es necesario releer algunas frases.	- Enlaza y desarrolla las ideas de manera coherente, aunque el uso de conectores propios del nivel es limitado. - Puntuación con algunos errores.	- Suficientemente correcto: - Léxico - Estructuras morfosintácticas - Ortografía con algunos errores.	- Suficiente variedad de léxico. - Estructuras suficientemente variadas. - Bastante variedad de ideas e información.
2-Aceptable	- Presentación y grafía con bastantes imprecisiones en pulcritud, márgenes, interlineado y legibilidad de la letra. - Número de palabras corto y escaso (alrededor del 50%). - Desarrollo del contenido suficientemente adecuado. El lector puede captar aceptablemente el objetivo comunicativo. - El registro y el tipo de texto no son del todo adecuados.	- El texto no está completamente bien organizado, pudiendo seguir el hilo. Hay alguna repetición innecesaria e incluye alguna información irrelevante. - Comprensión difícil.	- Bastantes faltas de coherencia y cohesión entre ideas algo inadecuado de conectores propios del nivel. - Uso poco adecuado de la puntuación.	- Frecuentes y/o relevantes errores en el uso del - Léxico. - Estructuras morfosintácticas - Ortografía	- Variedad de léxico aceptable. - Variedad de estructuras aceptable. - Poca variedad de ideas e información.
1-Mal	- La presentación y la grafía no son satisfactorias: presenta falta de pulcritud, márgenes e interlineado y la letra no es legible sin esfuerzo. - No se ajusta al número de palabras requerido (inferior al 50%). - Desarrollo del contenido dejando punto sin desarrollar o superficialmente. Objetivo comunicativo escasamente conseguido. - El registro y el tipo de texto no son nada o casi nada adecuados.	- El texto presenta graves errores de organización. Cuesta seguir el desarrollo de las ideas. Hay presencia de repeticiones e incluye información irrelevante. - Casi nula comprensión.	- Falta completa de coherencia y cohesión entre ideas con un uso pobre o inadecuado de conectores propios del nivel. - Uso incorrecto de la puntuación.	- Léxico incorrecto. - Errores morfosintácticos frecuentes y/o graves. - Errores ortográficos frecuentes y graves.	- Léxico repetitivo o pobre - Estructuras repetitivas. - Pobre cantidad de ideas e información.
0-Muy mal o no presenta	- La presentación y la grafía son insatisfactorias: el escrito no presenta pulcritud, márgenes e interlineado y la letra es ilegible. - No se ajusta al número de palabras requerido (inferior al 75%). - El texto no logra el objetivo comunicativo o bien el registro y el tipo de texto no son adecuados. El texto no contiene la información que se solicita. - El registro y tipo de texto no es nada adecuado.	- El texto presenta muy graves errores de organización. No se puede seguir el desarrollo de las ideas. Hay repeticiones e irrelevante. - Nula comprensión.	- Falta completa de coherencia y cohesión entre ideas con un uso pobre o inadecuado de conectores propios del nivel. - Uso muy incorrecto de la puntuación.	- Incorrección o muy grave: - Léxico. - Estructuras morfosintácticas - Errores ortográficos.	- Léxico muy incorrecto - Estructuras muy repetitivas o nulas. - Pobre o nula cantidad de ideas e información.

Cualquier ejercicio que no se ajuste a la tarea será calificado como 0. Se valorarán los puntos según los objetivos y contenidos de las unidades evaluadas



RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL E INTERACCIÓN

	ADECUACIÓN Textual y contenido – 20%	COHESIÓN / COHERENCIA – Estructura del texto y organización de ideas 20 %	FLUIDEZ Y PRONUNCIACIÓN 20%	CORRECCIÓN – 20%	RIQUEZA – 20%
4-Muy bien	- Desarrollo del contenido adecuado a la tarea. El texto logra el objetivo comunicativo y contiene la información solicitada. - El registro y el tipo de texto son adecuados. - Se ajusta al tiempo y número de palabras requerido.	- El texto está bien organizado. La explicación de las ideas es clara. No repite. No incluye información irrelevante. - Permite seguir el hilo de la narración. - Enlaza y desarrolla las ideas de manera coherente a través de conectores propios del nivel.	- Ritmo natural y muy fluido para el nivel. - Pronunciación destacada.	- Uso correcto, relacionado con el nivel y destacado de: - Léxico correcto. - Estructuras morfosintácticas correctas. - Ortografía correcta.	- Amplia gama léxica. - Estructuras variadas. - Gran variedad de ideas e información.
3-Bien	- Desarrollo del contenido bastante adecuado a la tarea. El lector puede captar bien el objetivo comunicativo. - El registro y el tipo de texto son bastante adecuados. - Se ajusta bastante al tiempo y número de palabras requerido.	- Organización de la información en general adecuada. No repite o es escaso. Incluye información muy relevante. - Permite seguir el hilo de la narración con pequeñas dificultades. - Enlaza y desarrolla las ideas de manera coherente, aunque el uso de conectores propios del nivel es limitado.	- Ritmo y fluidez bastante adecuado para el nivel. - Pronunciación bastante adecuada para el nivel y no afecta a la comunicación.	- Uso suficientemente correcto: - Léxico - Estructuras morfosintácticas - Ortografía con algunos errores.	- Suficiente variedad de léxico. - Estructuras suficientemente variadas. - Bastante variedad de ideas e información.
2-Aceptable	- Desarrollo del contenido suficientemente adecuado. El lector puede captar aceptablemente el objetivo comunicativo. - El registro y el tipo de texto no son del todo adecuados. - Se ajusta un poco al tiempo y número de palabras requerido.	- El texto no está completamente bien organizado, pudiendo seguir el hilo. Hay alguna repetición innecesaria e incluye alguna información irrelevante. - Permite seguir el hilo de la narración con algunas dificultades. Comprensión difícil. - Bastantes faltas de coherencia y cohesión entre ideas algo inadecuado de conectores propios del nivel.	- Ritmo y fluidez poco adecuado para el nivel. - Pronunciación ligeramente adecuada para el nivel y puede afectar a la comunicación.	- Frecuentes y/o relevantes errores en el uso del - Léxico. - Estructuras morfosintácticas - Ortografía	- Variedad de léxico aceptable. - Variedad de estructuras aceptable. - Poca variedad de ideas e información.
1-Mal	- Desarrollo del contenido dejando punto sin desarrollar o superficialmente. Objetivo comunicativo escasamente conseguido. - Pobreza de ideas e información nula. - No se ajusta o muy escaso al tiempo y número de palabras requerido.	- El texto presenta graves errores de organización. Cuesta seguir el desarrollo de las ideas. Hay presencia de repeticiones e incluye información irrelevante. - No permite seguir el hilo de la narración con claridad. Casi nula comprensión. - Falta completa de coherencia y cohesión entre ideas con un uso pobre o inadecuado de conectores propios del nivel.	- Ritmo y fluidez nada adecuado para el nivel. - Pronunciación poco o nada adecuada para el nivel y afecta gravemente a la comunicación.	- Léxico incorrecto. - Errores morfosintácticos frecuentes y/o graves. - Errores ortográficos frecuentes y graves.	- Léxico repetitivo o pobre - Estructuras repetitivas. - Pobre cantidad de ideas e información.
0-Muy mal o no presenta	- El texto no logra el objetivo comunicativo o bien el registro y el tipo de texto no son adecuados. El texto no contiene la información que se solicita. - Nula información e ideas. - No se ajusta bastante al tiempo y número de palabras requerido.	- El texto presenta muy graves errores de organización. No se puede seguir el desarrollo de las ideas. Hay repeticiones e irrelevante. - No hay hilo de narración. Nula comprensión. - Falta completa de coherencia y cohesión entre ideas con un uso pobre o inadecuado de conectores propios del nivel.	- Ritmo y fluidez nada adecuado para el nivel o nula. - Pronunciación no adecuada para el nivel y no hay comunicación.	- Incorrección o muy grave: - Léxico. - Estructuras morfosintácticas - Errores ortográficos.	- Léxico muy incorrecto - Estructuras muy repetitivas o nulas. - Pobre o nula cantidad de ideas e información.

Cualquier ejercicio que no se ajuste a la tarea será calificado como 0. Se valorarán los puntos según los objetivos y contenidos de las unidades evaluadas.

Clase (Participación/Comportamiento)

EXCELENTE	2 BIEN	1,5 ACEPTABLE/MEJORAB...	1 MAL	0,5 NO INICIADO/MUY MAL	0
ESFUERZO/ATENCIÓN... 20% Motivación. Atención en clase AA CSC SIEE	Siempre atiende en clase cuando se explican las instrucciones a seguir.	Casi siempre atiende en clase cuando se explican las instrucciones a seguir.	Suele atender en clase cuando se explican las instrucciones a seguir aunque en ocasiones se despista.	No suele atender en clase. Cuando se explican las instrucciones a seguir siendo necesario reconducir su actitud de manera constante.	No atiende en clase cuando se explican las instrucciones a seguir, incluso cuando es alertado de ello.
PARTICIPACIÓN EN... 20% Participación, iniciativa y motivación AA SIEE	Participa de manera activa y voluntaria en el aula. Aporta ideas de manera espontánea.	Casi siempre participa de manera activa y voluntaria en el aula. Aporta ideas de manera espontánea.	Suele participar en clase y en ocasiones aporta ideas de manera esporádica.	Le cuesta bastante participar en clase. No aporta ideas a no ser que se le pida de manera expresa.	No participa en clase ni aporta ideas.
RESPETO/COMPOR... 20% Respeto a los compañeros y profesor, turno de palabra y comportamiento CSC	Respeto siempre el turno de los demás y pide turno cuando quiere participar. Fomenta el buen ambiente de trabajo	Suele respetar casi siempre el turno de los demás y pedir turno cuando quiere participar. Suele respetar y hacer respetar el ambiente de trabajo.	Suele respetar el turno de palabra, aunque en ocasiones hay que recordar las normas. A veces interrumpe y molesta a los compañeros.	Le cuesta respetar el turno de palabra y tiene a interrumpir el turno de los demás. Tiende a interrumpir las clases y molestar a los compañeros.	No respeta el turno de palabra. Molesta mucho a los compañeros y no crea un ambiente de trabajo.
INTERES POR APRE... 20% Interés por aprender y respeto a la lengua y cultura AA SIEE	Muestra interés por aprender. Pregunta cuando no entiende sin problemas.	Casi siempre muestra interés por aprender. Suele preguntar cuando no entiende las instrucciones.	Su interés por aprender varía de una a otras áreas. Le cuesta preguntar cuando no entiende las instrucciones.	No suele mostrar interés por aprender. No suele preguntar si no ha entendido y tiende a hacer lo que cree que hay que hacer de manera intuitiva.	No muestra interés por aprender ni pregunta en caso de no entender las instrucciones.
PUNTUALIDAD/ASIS... 20% Asistencia a clase y puntualidad en las entregas AA CSC SIEE	Entrega las tareas a tiempo. Trae los deberes siempre. Asiste a clase regularmente y justifica las faltas.	Suele entregar las tareas a tiempo o poco después. Trae deberes habitualmente. Asiste regularmente y justifica las faltas mayoritariamente.	Entrega las tareas poco tiempo después de haberse solicitado. Suele traer los deberes realizados, aunque no en todas las ocasiones. Asiste habitualmente aun...	Entrega las tareas en ocasiones y tarde. Bastantes veces no trae los deberes. Falta en ocasiones y en algunas de ellas no justifica las faltas.	No entrega las tareas o excesivamente tarde. No trae deberes, o muy irregularmente. Falta mucho y no justifica las faltas.
Total: 100%					

Rúbrica de exposición oral individual o grupal

Fluidez comunicativa y corrección fonética	Mucha fluidez lingüística y comunicativa. Excelente corrección fonética <i>2puntos</i>	Bastante fluidez y comunicación. Buena fonética, aunque con algún error. <i>1.5puntos</i>	Fluidez aceptable, comprensible comunicación pero con paradas. Fonética con errores e interferencias. <i>1puntos</i>	Poca o escasa fluidez lingüística y comunicativa y muchos errores fonética e interferencias <i>0.5puntos</i>	Poca o escasa fluidez lingüística y comunicativa y muchos errores fonética e interferencias <i>0puntos</i>
Uso del lenguaje: Corrección formal: gramatical, lexical y ortográfica. Riqueza	Excelente, con escasos o nulos errores gramaticales, lexicales y ortográficos. Gran variedad de términos <i>2puntos</i>	Buen uso del lenguaje, con poco errores gramaticales, lexicales y ortográficos <i>1.5puntos</i>	Bastantes errores que pueden impedir la comprensión. Bastante variedad, aunque con alguna repetición o palabras de otro nivel. <i>1puntos</i>	Muchos errores que impiden la comprensión. Con poca variedad de términos y mucha repeticiones y de otros nivel de lengua. <i>0.5puntos</i>	Excesivos errores que dificultan mucho la comprensión o es nula. Muy escasa o nula variedad de términos o de nivel diferente al exigido. <i>0puntos</i>
Estructura, organización y orden y uso de TIC	Bien estructurado y planificado en las diferentes secciones <i>2puntos</i>	Se ha intentado relacionar las diferentes secciones e intervenciones <i>1.5puntos</i>	Secuencia correcta pero las secciones aparecen aisladas o la información no del todo bien colocada <i>1puntos</i>	Mal estructurado y difícil de entender <i>0.5puntos</i>	Casi nula o nula organización. Muy desorganizado o nula desorganización <i>0puntos</i>
Contenido y preparación del tema	Se ha profundizado en el tema <i>2puntos</i>	Todos los miembros muestran conocer la presentación global <i>1.5puntos</i>	La presentación muestra cierta planificación <i>1puntos</i>	Demasiado individualista <i>0.5puntos</i>	Muy individualista. Muy separado. O nula presentación. <i>0puntos</i>
Trabajo en equipo	La presentación muestra participación y trabajo en grupo. <i>2puntos</i>	Todos los miembros muestran conocer la presentación global <i>1.5puntos</i>	La presentación muestra cierta planificación <i>1puntos</i>	Demasiado individualista <i>0.5puntos</i>	Muy individualista. Muy separado. O nula presentación. <i>0puntos</i>